



**РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА  
" МИХАЛАКИ ГЕОРГИЕВ "**

3700 Видин, пл. "Бдинци" 1, тел./факс 094/601704, e – mail: [libvidin@vidin.net](mailto:libvidin@vidin.net)  
<https://libvidin.eu/>

**ЗАПОВЕД**

№ РБ - 4/07.09.2021 г.

Във връзка с удължаване срока на обявената с Решение № 325 на МС от 14 май 2020 г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на Министерския съвет от 12 юни 2020 г., Решение № 418 от 25 юни 2020, Решение № 482 от 15.07.2020 г., Решение № 525 от 30 юли 2020 г., Решение № 609 от 28.08.2020 г., Решение № 673 на Министерския съвет от 25 септември 2020 г., Заповед № РД-РД-01-748/02.09.2021 г. на Министъра на здравеопазването

**НАРЕЖДАМ:**

1. Обслужването на читатели в Детски отдел и отдел Заемна за възрастни става при спазване на противоепидемични мерки – задължително поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба, дезинфектант на ръцете и спазване на физическа дистанция най-малко от 1,5 м. В зоните за заемане на литература не се позволява струпване на читатели и се спазва дистанция от 1,5 м. При необходимост читателите изчакват извън залите за обслужване. Максималният брой на посетителите, които могат да присъстват едновременно в залите е четирима, като времетраенето на престоя е до ½ час. Всички читатели са длъжни да използват предоставените им ръкавици за еднократна употреба.

2. Въвеждам пропускателен режим, който да гарантира контрол и недопускане на територията на библиотеката на служители, както и на външни лица с признаци на остри респираторни заболявания. При влизане в отделите за обслужване температурата на посетителите да бъде измервана с дистанционен термометър. Всяка сутрин да се извършва измерване на температурата на персонала от библиотекаря, завеждащ съответния отдел. Служители и читатели с признаци на

остри респираторни заболявания и такива, които не използват предоставените им лични предпазни средства ще бъдат временно отстранявани от работа, а външните лица недопускани до обслужване.

3. Влизането и пребиваването на потребителите в библиотеката става със задължително поставена защитна маска за лице за еднократна или многократна употреба, която се използва съгласно препоръките в приложение № 3 от заповед № РД-01-51/26.01.2021 г. на министъра на здравеопазването), при спазване на пропускателен режим и физическа дистанция (минимум 1,5 м) и след дезинфекция на ръцете.

4. До края на извънредната епидемична обстановка заявките остават безплатни. Заявката може да бъде направена по телефон или чрез имейл, по изключение – на място. Препоръчва се на потребителите да ползват електронния каталог и онлайн услугата „Моята библиотека“. Същите услуги читателите получават на телефон 094601702 – Заемна за възрастни и 0879597148 – Детски отдел.

5. Върнатите от читатели книги да се обработват своевременно със специализиран UV стерилизатор на книги "Book Sterilizer SK-8000".

- Вестниците и списанията да се поставят в 72-часова карантина след ползване от библиотекарите или след връщане от читателите.
- По време на карантинния период документите да се съхраняват в отделно помещение или обособено място.
- По същия начин да се третира и новопостъпващите документи чрез покупка, дарение, книгообмен и депозит, както и документите, получавани чрез междубиблиотечно заемане.

6. Информационно обслужване онлайн при постъпили запитвания и библиографски справки се заявява чрез имейл на съответния отдел или чрез опцията „Попитай библиотекаря“ на сайта на библиотеката [www.libvidin.eu](http://www.libvidin.eu). Библиографските справки се изпращат по имейл.

7. Обслужването на потребители в отдел „Красзнание“, читалните и отдел „Изкуство“ става само с конкретно посочен източник с всички библиографски данни след предварително подадена заявка или попълнена заемна бележка на място. Един документ се ползва еднократно, след което подлежи на 72-часова карантина. Всеки

потребител в отдел „Изкуство”, читалните или отдел „Краезнание” ползва работно място съобразно епидемичните мерки, където ще му бъдат предоставени заявените документи. Максимален брой потребители в отдел „Изкуство” и отдел „Краезнание” - един потребител, с времетраене на престоя до 1 час. В читалните – двама потребители с времетраене на престоя до 1 час.

Всички читатели са длъжни да използват предоставените им ръкавици за еднократна употреба. Няма да се допускат читатели след запълване на определения капацитет за ползване на зоните за обслужване.

8. Компютърната зала остава затворена за външни лица. Изключения се правят само в случай на необходимост от административна електронна услуга, с ограничение на времето за ползване до 60 мин.;

9. В читалня «Периодика» се разрешава престой от 1 час (60 минути) дневно на не повече от двама читатели. Вестниците и списанията се ползват **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** с ръкавици. Всеки потребител ползва работно място съобразно епидемичните мерки, където ще му бъдат предоставени заявените документи.

10. Провеждането на конгресно-конференции мероприятия, семинари, симпозиуми, обучения и други мероприятия с такъв характер се допуска при използване на не повече от 30% от капацитета на помещението, в което се провеждат и не повече от 30 участника, при спазване на физическа дистанция от най-малко 1.5 м. и носене на защитни маски за лице от всички участници.

11. Стриктно да бъдат спазвани всички дезинфекционни мерки, съгласно прил. 1 към Заповед № РД-01-51/26.01.2021 г. Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия на работните места в обекти с обществено предназначение или други обекти, които предоставят услуги на гражданите в условията на епидемично разпространение на COVID-19, в т. ч.:

11.1. Периодична дезинфекция и проветряване на всички отделения, фойета, коридори и санитарни възли на всеки 2 1/2 часа;

11.2. Периодична дезинфекция на работните места и критичните точки с дезинфектант на спиртна основа, спазвайки указанията за употреба на производителя.

12. Тоалетните остават затворени за посетителите.

13. Осигуряване на необходимите условия за спазване на лична хигиена на работещите: течаща вода, миещи препарати, кърпи за еднократна употреба, дезинфектанти и други.

14. Осигуряване на необходимите лични средства за защита на работещите според спецификата на дейността - защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба, ръкавици и дезинфектанти. Всички служители да бъдат на работното си място задължително с предпазни маски и да ползват дезинфектант.

15. Свеждане до минимум на преките контакти и спазване на физическа дистанция не по-малко от 1.5 м по време на работа.

16. Физиологичните почивки да се ползват индивидуално без струпване на служители.

17. Забранявам влизането в отделите, които не работят с читатели и в другите служебни помещения на външни лица, близки или роднини на служителите с цел посещение или изчакване.

18. Дейности и мерки, които не са упоменати в тази заповед се изпълняват съгласно Заповед № РД-01-743 от 31.08.2021 г. на министъра на здравеопазването.

Настоящата заповед влиза в сила от 07.09.2021 година.

Със заповедта да се запознаят всички служители на библиотеката срещу подпис, а копия от нея да бъдат поставени на видно място за сведение и изпълнение.

Контрол върху настоящата заповед ще упражнявам лично.

**ДЕСИСЛАВА ИВАНОВА**

Директор на Регионална библиотека «Михалаки Георгиев»- Видин

